 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P01.F04
			VERSIÓN 1
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 08/abr/2011

ACTA No. 4132.2.3.21.004	FECHA:	29/01/2015
	HORA INICIAL:	2:30 pm
	HORA FINAL:	6:00 pm
OBJETIVO: Revisión de avances en actividades de ajuste del PGIRS municipal	LUGAR: Oficina de Planeación Municipal	


ASISTENTES:

1. Francisco Javier Bonilla Hurtado - DAPM
2. Sory Carola Torres Quintero - DAPM
3. Daniel Ascúntar Ríos - DAPM
4. Paola Andrea Flórez Aguirre - DAPM
5. Yadira Restrepo Bejarano - DAPM
6. Clara Malpud Realpe - DAPM
7. Olga Lucía Corréa Hernández - DAPM
8. Marvin Eduardo Valencia Escobar – DAPM

AUSENTE: No aplica

ORDEN DEL DÍA:

1. Fechas definidas para charlas POT (Sory Torres) y Estructuración de Proyectos (Dayeni Ramirez).
2. Estado del decreto para Grupo Técnico y Coordinador.
3. Estado de avance en la recolección de información para Caracterización de Residuos Sólidos.
4. Posibilidad de reunión con ACODAL.
5. Revisión de Actividades y Plan de Trabajo para el ajuste del PGIRS 2015.
6. Avances en revisión de archivos físicos de proyectos DAPM y Banco de Proyectos.
7. Avances en el diligenciamiento de las Tablas de Parámetros de Línea Base (Estado de Oficios).
8. Avances en la consolidación de la información de Dependencias y Evaluación de Proyectos PGIRS 2004 - 2019.
9. Definición de la estructura de Programas del PGIRS 2015.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	VERSIÓN	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	08/abr/2011

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL
INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

ACTA DE REUNIÓN

DESARROLLO:

1. Fechas definidas para charlas POT (Sory Torres) y Estructuración de Proyectos (Dayeni Ramírez).

Una vez exploradas las posibilidades para las charlas sugeridas, en consenso el equipo PGIRS establece las siguientes fechas:

- POT - Martes 3 de febrero de 2015, 4:00 pm.
- Estructuración de Proyectos - Jueves 5 de febrero de 2015, 2:30 pm.

2. Estado del decreto para Grupo Técnico y Coordinador.


La profesional Sory Torres informa que el Decreto para la conformación de los Grupos de apoyo del proceso de ajuste de PGIRS sigue en revisión en el área de Jurídica. Se recomienda elaborar un oficio del DAPM a Jurídica planteando que esta situación está retrasando el avance en la actualización del PGIRS, ya que de ese Decreto depende la convocatoria para la primera reunión de presentación del PGIRS con todos los actores. El equipo se compromete a redactar el oficio para revisión y proceder a radicar.

3. Estado de avance en la recolección de información para Caracterización de Residuos Sólidos.

La profesional Sory Torres menciona que este proceso se realizará a través de recolección de información primaria y secundaria con los Profesionales del PGIRS, para lo cual, los profesionales Marvin Valencia y Daniel Ascúntar trazarán un Plan de Trabajo con actividades específicas y se presentará la siguiente semana. Por el momento, es necesario recuperar toda la información disponible con relación al tema y crear una base de datos: caracterizaciones de años anteriores, documentos del archivo físico, resultados de Ruta Selectiva, etc.

4. Posibilidad de reunión con ACODAL.

El profesional Daniel Ascúntar informa sobre la posibilidad de recibir el apoyo de ACODAL (Asociación Colombiana de Ingeniería Sanitaria y Ambiental) en el proceso participativo del

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P01.F04		
	ACTA DE REUNIÓN		<table><tr><td>VERSIÓN</td><td>1</td></tr></table>	VERSIÓN	1
	VERSIÓN	1			
		<table><tr><td>FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA</td><td>08/abr/2011</td></tr></table>	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	08/abr/2011	
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	08/abr/2011				

ajuste del PGIRS. Para ello, se confirma la reunión con el Asistente de la Dirección Ejecutiva de ACODAL (John Mondragón) para el martes 3 de febrero a las 2:30 pm.

5. Revisión de Actividades y Plan de Trabajo para el ajuste del PGIRS 2015.

De acuerdo al Plan de Trabajo establecido con anterioridad, las actividades quedan definidas y las fechas se mantienen, con posibilidad de ajuste conforme se vaya avanzando. Teniendo en cuenta que la siguiente semana se realizarán las charlas de orientación (POT y Estructuración de Proyectos), se propone el martes 10 de febrero realizar una jornada de todo el día, fuera del DAPM, para la construcción de los árboles de problemas. El equipo PGIRS confirma la fecha propuesta.

6. Avances en revisión de archivos físicos de proyectos DAPM y Banco de Proyectos.


Durante el proceso de revisión del archivo físico del PGIRS, dado el gran volumen de información por revisar, los profesionales del equipo PGIRS proponen reducir el número de variables para incluir en la Matriz de Evaluación de Proyectos, estableciendo como mínimo 4 variables principales: Nombre del proyecto, BP, Año y Presupuesto Ejecutado, teniendo presente la posibilidad de incluir más variables si están disponibles fácilmente. Esto permitirá realizar comparaciones para incorporar en la evaluación con la información entregada por otras dependencias.

7. Avances en el diligenciamiento de las Tablas de Parámetros de Línea Base (Estado de Oficios).

El profesional Daniel Ascúntar compartió con el equipo PGIRS el archivo con la información actualizada de los últimos datos recolectados, con el cual se continuará desarrollando el documento de Línea Base. Hay información pendiente que ya fue solicitada por oficio y continúan los acercamientos con las Dependencias o Entidades para completar el cuadro de Parámetros. También se ha recolectado información de generación de residuos sólidos en Plazas de Mercado, la cual se complementará a través de próximas visitas por parte de los profesionales del PGIRS.

8. Avances en la consolidación de la información de Dependencias y en la Evaluación de Proyectos PGIRS 2004 - 2019.

La profesional Clara Realpe presenta el balance de la información recolectada e informa que a medida que la información ha sido suministrada, se ha complementado el documento


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P01.F04
			VERSIÓN 1
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 08/abr/2011

consolidado. En este momento se está incorporando la información entregada por DAGMA y se está pendiente de la información que entregue CVC, con lo cual se cerraría la recolección de información referente a Proyectos de Dependencias y se procedería a finalizar el documento de Evaluación.

9. Definición de la estructura de Programas del PGIRS 2015.

El equipo PGIRS en conjunto define la estructura de los Programas PGIRS sujeta a modificaciones conforme se avance en la formulación de los mismos. La estructura para los programas sería la siguiente:

PROGRAMA 1	
1	INTRODUCCIÓN
	Antecedentes (Conclusiones de la Línea Base)
	Objetivo y Meta
	Gestión del riesgo
2	EVALUACIÓN DE ALTERNATIVAS
	Análisis y comparación de alternativas (Aspectos Técnicos, Financieros, Legales, Institucionales y Comerciales)
	Selección de alternativas
3	PROYECTOS FORMULADOS
3.1	Proyecto 1
	Finalidad: Descripción del impacto positivo
	Propósito: Descripción del resultado esperado
	Componentes. Descripción de productos esperados
	Actividades: Acciones requeridas por componente
	Indicadores: Cuantificación de resultados
	Metas Intermedias: Para evaluar los avances del proyecto
	Medios de verificación: Fuente de información para hacer seguimiento al proyecto
	Recursos (humanos, físicos, técnicos, económicos, financieros) y Responsables
	Riesgos: Factores externos que afectan la ejecución del proyecto

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAGT04.03.14.12.P01.F04
			VERSIÓN 1
	ACTA DE REUNIÓN		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 08/abr/2011


3.2. Proyecto 2	
Finalidad: Descripción del impacto positivo	
Propósito: Descripción del resultado esperado	
Componentes. Descripción de productos esperados	
Actividades: Acciones requeridas por componente	
Indicadores: Cuantificación de resultados	
Metas Intermedias: Para evaluar los avances del proyecto	
Medios de verificación: Fuente de información para hacer seguimiento al proyecto	
Recursos (humanos, físicos, técnicos, económicos, financieros) y Responsables	
Riesgos: Factores externos que afectan la ejecución del proyecto	
4 ARTICULACIÓN DE PROYECTOS	
5 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Trazar el Plan de Trabajo para recolección de información de caracterización de residuos sólidos	Marvin Valencia y Daniel Ascúntar	05/02/2015
Continuar la revisión de los archivos físicos del DAPM	Todo el equipo	12/02/2015
Continuación en la recolección de información para Evaluación de proyectos PGIRS y Caracterización de Residuos Sólidos.	Sory Torres, Olga Correa, Paola Flórez, Beatriz Sierra y Clara Realpe	24/02/2015

AVANCE DE TAREAS Y RESPONSABILIDADES		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Continuación en la consolidación de información entregada por Dependencias	Todo el equipo	-
Definición de estructura de Programas PGIRS	Todo el equipo	
Definición de fechas para trabajar arboles de	Todo el equipo	-

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MAGT04.03.14.12.P01.F04	
	VERSION	1
	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	08/abr/2011

SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL
INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)

ACTA DE REUNIÓN

problemas		
-----------	--	--

Firmas (responsables)



NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por (1) folio.

Brindar a al usuario de manera oportuna y rápida solución a sus necesidades y dudas, por medio de infraestructura tanto física como tecnológica adecuada, un equipo de servidores públicos capacitados e idóneos según las áreas de trabajo

